INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

Ref. 303/26 – Personal Técnico láser

RESOLUCIÓN DE 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026 DEL DIRECTOR DEL CONSORCIO DEL CENTRO DE LÁSERES PULSADOS ULTRACORTOS ULTRAINTENSOS DE SALAMANCA (CLPU) POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMALIZACIÓN DE UN CONTRATO INDEFINIDO DE CARÁCTER LABORAL FIJO DE UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO LÁSER

El Centro de Láseres Pulsados (en adelante CLPU) es un consorcio público adscrito a la Administración General del Estado, en el que participan el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, la Junta de Castilla y León y la Universidad de Salamanca y cuyo objetivo es diseñar, construir, equipar y explotar una instalación de sistemas láseres de primer nivel tecnológico, abierta a la comunidad científica nacional e internacional.

El CLPU está considerado como un agente del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y forma parte del Mapa Nacional de Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares (ICTS), en el área temática de materiales y se organiza como un centro de usuarios con emplazamiento único.

Conforme a lo establecido en los Estatutos del propio Consorcio en su artículo decimoquinto apartado e), el Director ostenta las competencias para la selección y contratación del personal del Centro teniendo en cuenta las directrices del Consejo Rector y la Comisión Ejecutiva, por lo que al amparo de dicha competencia se publican las siguientes bases de la convocatoria antes indicada.

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. NORMAS GENERALES

La presente convocatoria se realiza al amparo de la autorización número 250126 emitida con fecha 14 de abril de 2025 por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública a través de la Dirección General de la Función Pública respectivamente, en aplicación de la disposición adicional vigésima tercera de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, prorrogados para el ejercicio 2025 (Tasa de reposición del ejercicio 2025 y anticipada 2026).

Esta convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 09 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella. En aplicación de dichas normativas sobre igualdad efectiva entre mujeres

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

y hombres y para la promoción de la igualdad de género, la presente convocatoria está redactada con lenguaje inclusivo no sexista.

Igualmente se garantizarán los principios de libre concurrencia, mérito, capacidad y publicidad.

Tanto la convocatoria, como los resultados de las fases del proceso de selección se publicarán, al menos, en el portal de empleo del CLPU, https://empleo.clpu.es.

II. ACCESO A LA CONVOCATORIA

Para participar en esta convocatoria toda persona interesada y que cumpla los requisitos mínimos establecidos en el Anexo de esta convocatoria deberá rellenar el formulario disponible en la página web (https://empleo.clpu.es) y enviarlo de manera electrónica a través de la propia página, adjuntando su Currículum Vitae y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos mínimos de participación especificados en el Anexo de esta convocatoria.

En caso de existir algún problema en la subida de ficheros podrán ser enviados a través de correo electrónico a la dirección rrhh@clpu.es, indicando el número de la convocatoria, al igual que si existiera alguna incidencia a lo largo de la aplicación a la convocatoria.

Tanto la solicitud, como el Currículum Vitae y la documentación acreditativa correspondiente al cumplimiento de los requisitos mínimos, deberán ser remitidos antes de la finalización del plazo de presentación señalado en el Anexo de esta convocatoria.

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación íntegra de las bases de la convocatoria, pudiendo el Tribunal de selección declarar desierta la convocatoria de esta plaza.

III. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección de este proceso selectivo es nombrado por el Director del CLPU y su composición se detalla en el Anexo de esta convocatoria, pudiendo ser delegadas las funciones del mismo mediante autorización expresa.

El Tribunal, velará por el estricto cumplimiento de lo establecido en la convocatoria y en especial de los principios indicados en el apartado I de la misma.

Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los miembros del Tribunal de Selección están obligados al deber de confidencialidad y al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal que pudieran tratar para el desarrollo de sus funciones en el presente proceso de selección.

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

IV. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo constará de tres fases y se desarrollará mediante el sistema de concurso-oposición.

Ante la igualdad de cualificación de las candidaturas, tendrán preferencia las personas con algún grado de discapacidad. Las personas que aspiren al sistema de concurso-oposición con un grado de discapacidad igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad.

El proceso de selección comenzará al día siguiente de la finalización del periodo de recepción de las solicitudes y su duración, tanto de cada una de las fases como de su totalidad, será la señalada en el Anexo de estas bases.

Primera fase: Evaluación del cumplimiento de los requisitos de las candidaturas

La evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y necesarios para optar al puesto de trabajo, se realizará a través de la información aportada en el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de dichos requisitos, pudiendo el Tribunal de Selección solicitar las aclaraciones o justificaciones que estime oportunas para una correcta evaluación del mismo. En esta fase no es necesario aportar la documentación acreditativa de los méritos.

Una vez efectuada la evaluación de los requisitos de todas las candidaturas y dentro del plazo señalado como duración de esta fase, a propuesta del Tribunal de Selección se dictará la resolución correspondiente con el listado de aptitud de las candidaturas, indicando cuales son los que continúan en la siguiente fase del proceso de selección y los requisitos que no han superado para el caso de las candidaturas no admitidas.

La resolución, tal y como se indica en el apartado I de estas bases, será publicada en el portal de empleo del CLPU, disponiendo las candidaturas de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación para presentar las alegaciones pertinentes.

Segunda fase: Fase de oposición

Tras la publicación de la resolución de la primera fase, se contactará con las candidaturas que la hayan superado para informar del lugar, día y hora de celebración de la prueba de esta fase, que consistirá en una prueba presencial, de tipo test y tendrá carácter eliminatorio.

Una vez efectuada la prueba eliminatoria, a propuesta del Tribunal de Selección se dictará la resolución correspondiente con las puntuaciones obtenidas por las candidaturas indicando aquellas que continúan en el proceso para la fase de concurso de méritos, disponiendo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación para presentar las alegaciones pertinentes.

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

El resultado de esta fase se computará con un 60% de la puntuación total.

Tercera fase: Fase de concurso de méritos

Las candidaturas que hayan superado la fase de oposición, serán contactados personalmente por el CLPU a fin de iniciar su participación en el concurso de méritos, debiendo presentar previamente la documentación acreditativa para la valoración de dichos méritos a través del portal de empleo y en caso de tener algún problema en la subida de ficheros, mediante su envío a la cuenta de correo electrónico rrhh@clpu.es.

Las candidaturas serán valoradas en el baremo de méritos mediante una entrevista personal, preferentemente de manera presencial, aunque se permitirán otros medios como teleconferencia, video chat o similar, siempre y cuando el proceso de valoración lo permita.

Solamente les será puntuable el último mérito a las personas participantes que hayan superado el umbral establecido en el apartado de formación y experiencia laboral. En caso de no superar el umbral, quedarán fuera del proceso.

Asimismo, y si el Tribunal de Selección lo considera conveniente, se requerirá documentación complementaria a la aportada, en relación con la valoración de los méritos e incluso se podrá programar alguna prueba específica para garantizar la correcta valoración de los méritos, en tal caso, esta prueba se detallará en el Anexo. Igualmente, el Tribunal de Selección podrá aceptar otros medios de acreditación siempre y cuando justifiquen fehacientemente los méritos aportados.

Una vez efectuada dicha valoración para todas las candidaturas que superaron la fase del proceso de selección, el Tribunal de Selección elevará informe firmado por todas las personas que integran el órgano convocante del proceso selectivo, detallando la puntuación total y la puntuación parcial en cada uno de los diversos apartados, realizando una propuesta de orden de prelación de las personas aspirantes en función de las calificaciones alcanzadas y el baremo mínimo necesario para superar esta segunda fase.

A la vista de la propuesta realizada por el Tribunal de Selección, y dentro del plazo señalado como duración de la segunda fase, la Dirección del CLPU dictará la resolución correspondiente con la designación de la candidatura que al haber obtenido la mayor puntuación en la valoración de méritos será el propuesto para ocupar la plaza.

La persona seleccionada deberá aceptar explícitamente dicha designación. En caso de no aceptación se ofrecería el puesto a la siguiente candidatura, atendiendo al orden de prelación establecido.

V. PROTECCIÓN DE DATOS

A fin de garantizar la confidencialidad en la publicidad de los resultados del proceso selectivo señalado en el apartado I de estas bases, la identificación de las candidaturas se realizará a

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

través de su nombre, apellidos y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. El Departamento de Recursos Humanos del CLPU será el órgano responsable de la custodia y control de toda la información referida al proceso de selección.

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos de que el tratamiento de los datos personales que nos aporte por medio de este formulario y documentos adjuntos está legitimado en base al cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeto el Consorcio y serán incorporados a un fichero denominado “Currículum Vitae”, del que es responsable el Consorcio para el Diseño, Construcción, Equipamiento y Explotación del Centro de Láseres Pulsados Ultracortos Ultraintensos - CLPU (protecciondatos@clpu.es), con la finalidad de gestionar procesos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. La documentación proporcionada por la candidatura seleccionada será incorporada al fichero denominado “Recursos Humanos”, con la finalidad de gestionar la posterior ejecución del correspondiente contrato.

Los datos no se cederán a terceras personas salvo en los casos en que exista una obligación legal o esté autorizado por ley.

Las candidaturas podrán ejercer los derechos recogidos en el citado Reglamento conforme se detalla en la información adicional a la que podrá acceder a través de estos enlaces: https://www.clpu.es/PD_Curriculum_Vitae y https://www.clpu.es/PD_Recursos_Humanos

En el caso de que nos comunique datos relativos a su salud y/o discapacidad con la finalidad de optar a los puestos citados, su tratamiento estará amparado en base a la letra b) del apartado 2 del artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016.

VI. RECURSOS SOBRE LA PRESENTE CONVOCATORIA

Contra esta resolución, cabe interponer demanda laboral ante los juzgados de lo social de Salamanca, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Puede optarse por interponer recurso de reposición ante el Director del CLPU en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, en cuyo caso no podrá interponer la demanda anteriormente mencionada en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fdo. Giancarlo Gatti

Director CLPU

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

A. PLAZOS DE PROCESO DE SELECCIÓN

A.1 Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para presentación de las solicitudes se extenderá desde la publicación del anuncio de la convocatoria en la página web del CLPU hasta el 18 de octubre de 2026.

A.2 Plazos de duración de las fases del proceso

El plazo de duración de la primera fase del proceso de selección, evaluación del cumplimiento de requisitos, será como máximo de un mes.

El plazo de duración de la segunda y tercera fase del proceso de selección, valoración de los méritos, será como máximo de un mes.

B. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de Selección estará integrado por:

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
Presidencia	Jefatura área técnica	Personal científico espec.
Secretariado	Personal Técnico RRHH	Personal área Gestión
Vocal	Personal área técnica	Personal área técnica

La presidencia del Tribunal contará con voto de calidad en caso de empate.

C. PUESTO DE TRABAJO, FUNCIONES Y COMPETENCIAS

C.1 Características del puesto de trabajo

El puesto de trabajo se cubrirá mediante un contrato de carácter indefinido.

La categoría laboral y puesto de trabajo será de Personal Técnico de Sistemas, perteneciente al Grupo III B 3.3 de la Tabla Salarial del CLPU.

El salario bruto anual será de 22.515,89 €.

Además, se podrá establecer una retribución variable en concepto de complemento por objetivos que podrá llegar hasta un 15% de las retribuciones anuales percibidas en el propio

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

ejercicio, en función de los resultados de la evaluación anual del desempeño (competencias y logros).

Con carácter general la prestación del servicio será en modo presencial. Se establece un periodo de prueba de 6 meses

Los idiomas de trabajo en el CLPU son el castellano y el inglés, indistintamente.

C.2 Funciones del Puesto de trabajo

El CLPU busca cubrir una plaza de Personal Técnico láser que se integre en el área técnica del CLPU Las principales tareas asociadas al puesto de trabajo son las siguientes:

- Colaborar en la operación y actualización de los sistemas láser del centro, bajo supervisión, siendo algunas de las tareas las señalas a continuación:
    - Instalación, puesta en marcha, operación, mantenimiento y mejora de sistemas láser.
    - Seguimiento y soporte a las empresas instaladoras durante la instalación de mejoras asociadas al sistema.
    - Redacción de manuales, informes, planos y listas de chequeo de instalación y operación de sistemas láser.
    - Realizar la formación relacionada con la operación, seguridad y mejora de los sistemas láser del centro.
    - Realización de mantenimientos y reemplazo de componentes de sistemas láser del centro y sistemas auxiliares.
    - Búsqueda continua de mejoras tanto de componentes como de suministradores.
    - Mantenimiento de inventarios y elementos de stock y repuesto.
    - Caracterización de componentes.
    - Mejora de infraestructuras láser (vacío, gases técnicos, aire acondicionado, instalación eléctrica, seguimiento de condiciones ambientales del laboratorio, desarrollo de aplicaciones y sistemas de seguimiento y mejora).
    - Participación en proyectos y trabajos de investigación ligados a dichas mejoras.
    - Presentación y publicación si procede de dichos trabajos en los marcos de difusión técnica y científica adecuados.
    - Participación en reuniones, congresos, workshops, grupos de trabajo etc… que permitan recoger y discutir ideas para estas mejoras.

- Dar soporte a usuarios durante las campañas experimentales o preparación de las mismas.
- Realización de compras técnicas.
- Participación en la redacción de protocolos, procedimientos, instrucciones e informes relacionados con las funciones del puesto de trabajo.
- Colaborar en las tareas asociadas a la seguridad y prevención de riesgos formando parte si fuera el caso de los diversos equipos encargados de la misma.

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

- Cualquier otra tarea para la que estando capacitado le sea encargada en el ámbito de las funciones de la obra o servicio.

C.3 Competencias del Puesto de trabajo

Las competencias fundamentales del puesto de trabajo son:

- Aprendizaje continuo: aprender y aplicar nuevos conocimientos, informaciones, sistemas y métodos de trabajo que permitan mejorar la eficacia y la eficiencia.
- Flexibilidad y gestión del cambio: modificar el comportamiento para dar respuestas a necesidades cambiantes, reajustando las prioridades de las funciones, adoptando nuevos enfoques y realizando cambios en función de las demandas
- Trabajo en equipo y colaboración: colaborar y participar en grupos de trabajo para alcanzar unos objetivos comunes. Trabajando de forma eficiente, compartiendo recursos e información.

D. REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN Y SU ACREDITACIÓN

Para participar en esta convocatoria es imprescindible reunir todos y cada uno de los requisitos que se relacionan a continuación y ser acreditados en la forma que se señala:

R1.- Título de Grado que permita adquirir la capacidad para el desempeño de las funciones indicadas en el apartado C.2

Forma de acreditación: Fotocopia del título académico o de la certificación académica de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.

R2.- Experiencia mínima de seis meses de tiempo efectivo en puestos de igual o similar contenido en el ámbito de las funciones indicadas en el apartado C.2 en centros de investigación, tecnológicos, universitarios, I+D+i o similares, públicos y privados.

Forma de acreditación: Informe de vida laboral, contratos de trabajo, cartas de referencias, certificado de servicios a los que deberá unirse una memoria descriptiva de la experiencia profesional. La extensión máxima para esta memoria descriptiva será de una página a doble cara (tamaño de letra Arial 11 o equivalente).

Las fracciones superiores a medio año se computarán por exceso y las iguales o menores a seis meses se computarán por defecto.

R3.- Competencia lingüística de inglés, equivalente a un B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.
Forma de acreditación: Certificación acreditativa del nivel o acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa.

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

Se contemplan las siguientes excepciones a la acreditación documental del requisito de la competencia lingüística exigida:
a) Los candidatos que hayan superado las pruebas realizadas en procesos de selección de convocatorias anteriores publicadas por el CLPU con requisitos de igual o superior competencia lingüística quedan eximidos de la acreditación del nivel exigido.
b) En defecto de acreditación del nivel mediante certificación expedida por un organismo de acreditación o por acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa, y sólo si el resto de requisitos son cumplidos, se realizará una prueba de competencia lingüística por un organismo externo acreditado con objeto de verificar el alcance del nivel exigido.

R4.- Competencia lingüística de castellano, equivalente a un B2 del Marco Común Europeo de referencia[1]

Para las candidaturas cuyo idioma no sea el castellano, se comprobará su nivel a través de la entrevista personal.

E. FASE DE OPOSICIÓN

La puntuación de esta fase será de 60 puntos.

- Sistemas láseres de pulsos cortos. Tecnología CPA (36 puntos)
  - Conceptos básicos de sistemas láser
  - Conceptos básicos de seguridad láser
  - Tecnología de amplificación CPA (Chirped Pulse Amplification): conceptos básicos y componentes típicos de este tipo de sistemas. Q-switching, Mode-locking.
  - Técnicas de caracterización espacial y temporal de pulsos cortos.
- Conceptos básicos de instalaciones y desarrollos ingenieriles asociados a este tipo de sistemas (18 puntos)
  - Conceptos básicos de seguridad eléctrica
  - Conceptos básicos de climatización y sistemas de refrigeración
  - Conceptos básicos de sistemas de vacío (cámaras, bombas, detectores)
  - Conceptos básicos de optomecánica y electrónica asociada.
  - Conceptos básicos de diseño de sistemas eléctricos y mecánicos.
  - Solidworks y AutoCAD: nivel usuario
- Conceptos básicos de programación de PLCs (6 puntos)
  - Lenguajes: Ladder, ST
  - Conocimientos básicos de TIA Portal y CODESYS

Para superar esta fase requiere alcanzar una puntuación mínima de 30 puntos.

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

F. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y SU ACREDITACIÓN

La puntuación de esta fase será de 40 puntos

F. 1. Formación y experiencia laboral (máximo 37 puntos):

M1.- Formación superior a la exigida en R1 relacionada con las funciones del puesto de trabajo.

Puntuación máxima: 10 puntos
Criterio de Valoración: 10 puntos por título de Doctorado en materia relacionada con las funciones y 6 puntos por título de Máster en materia relacionada con las funciones.

Forma de acreditación: Fotocopia del título académico o de la certificación académica de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.

M2.- Experiencia laboral (en años) de tiempo efectivo en puestos de igual o similar contenido en el ámbito de las funciones indicadas en el apartado C.2 superior a la exigida en el apartado de requisitos (R2).

Puntuación máxima: 12 puntos
Criterio de Valoración: 3 puntos por cada medio año adicional de experiencia sobre la mínima requerida en centros de investigación, tecnológicos, universitarios, I+D+i o similares y 2 puntos por cada medio año adicional de experiencia sobre la mínima requerida en otros centros o empresas. Las fracciones superiores a medio año se computarán por exceso y las iguales o menores a seis meses se computarán por defecto.

Forma de acreditación: Informe de vida laboral, contratos laborales, cartas de referencias, certificado de servicios a los que deberá unirse una memoria descriptiva de la experiencia profesional. La extensión máxima para esta memoria descriptiva será de una página a doble cara (tamaño de letra Arial 11 o equivalente).

M3.- Formación especializada en herramientas que permitan el desarrollo de las funciones indicadas en el apartado C2. En particular: programación de microcontroladores, programación en .NET y diseño CAD.

Puntuación máxima: 15 puntos.
Criterios de valoración: 2 puntos por cada curso igual o superior a 10 horas.

Forma de acreditación: Fotocopia de las certificaciones, títulos, diplomas o certificados de los cursos realizados, donde se especifique la duración de los mismos, siendo altamente recomendable, incluir el programa y/o descripción del contenido de la acción formativa.

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

El umbral establecido en este apartado (F.1) para poder acceder al mérito M6 es de 2 puntos.

F.2. Entrevista a juicio del Tribunal (máximo 3 puntos):

M6.- Entrevista personal

Durante la entrevista personal, el tribunal de selección formulará una serie de preguntas encaminadas a evaluar el nivel de adecuación y capacidad de progresión al puesto de la persona entrevistada, sus competencias personales, compromiso y su actitud.

Puntuación máxima: 3 puntos

Criterio de Valoración:

Conceptos	Puntos
Adecuación de los méritos y de la candidatura al perfil de la plaza	0-1
Competencias personales	0-1
Compromiso y actitud general	0-1

Forma de acreditación: Media de la puntuación otorgada por los miembros del Tribunal de Selección tras la realización de una serie de preguntas durante la entrevista encaminadas a determinar la adecuación y capacidad de progresión hacia la plaza a que opta la persona candidata, sus competencias personales, compromiso y su actitud. Siendo la valoración del 0 al 1 según el grado de cumplimiento (0: ni encaja ni puede adquirir el concepto valorado; 0,5: no cumple en su totalidad, pero podría llegar a conseguirlo; 1: encaja/cumple perfectamente).

El umbral establecido en este apartado para que una persona que participa en el proceso continúe en el mismo es de 2 puntos.

En caso de superar ambos umbrales, la calificación final del concurso de méritos, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los diferentes apartados.

CSV : GEN-f46a-504e-3fcb-f1e3-d551-4abe-2ea1-5a90
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:14