INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

CLPU – Centro de Láseres Pulsados
Edif. M5. Parque Científico de la USAL
c/ Adaja, 8. 37185 Villamayor, Salamanca. SPAIN
Tel: (+34) 923 338 121 || www.clpu.es

RESOLUCIÓN DE 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026 DEL DIRECTOR DEL CONSORCIO DEL CENTRO DE LÁSERES PULSADOS ULTRACORTOS ULTRAINTENSOS DE SALAMANCA (CLPU) POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMALIZACIÓN DE UN CONTRATO TEMPORAL PARA UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO DE APOYO LÁSER

El Centro de Láseres Pulsados (en adelante CLPU) es un consorcio público adscrito a la Administración General del Estado, en el que participan el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, la Junta de Castilla y León y la Universidad de Salamanca y cuyo objetivo es diseñar, construir, equipar y explotar una instalación de sistemas láseres de primer nivel tecnológico, abierta a la comunidad científica nacional e internacional.

El CLPU está considerado como un agente del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y forma parte del Mapa Nacional de Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares (ICTS), en el área temática de materiales y se organiza como un centro de usuarios con emplazamiento único.

Conforme a lo establecido en los Estatutos del propio Consorcio en su artículo decimoquinto apartado e), la Dirección ostenta las competencias para la selección y contratación del personal del Centro teniendo en cuenta las directrices del Consejo Rector y la Comisión Ejecutiva, por lo que al amparo de dicha competencia se publican las siguientes bases de la convocatoria antes indicada.

BASES DE LA CONVOCATORIA

I. NORMAS GENERALES

La presente convocatoria tiene por objeto realizar un proceso selectivo entre todas las personas que participen en la misma, con la finalidad de celebrar un contrato TEMPORAL de jornada completa bajo la modalidad de contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios exigido, teniendo la categoría laboral y puesto de trabajo especificado en el Anexo de esta convocatoria. La candidatura seleccionada se formará para poder trabajar dando soporte a las tareas relacionadas con el área Técnica del CLPU, siguiendo el Plan de Formación realizado por el CLPU con un tutor asignado.

La presente convocatoria se realiza al amparo de la autorización número 260088 emitida con fecha 19 de mayo de 2026 por el Ministerio para la Transformación digital y de la Función Pública a través de la Secretaría del Estado de Función Pública y la Dirección General de la Función Pública respectivamente, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición adicional vigésima tercera de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, prorrogados para el ejercicio 2026 (Cupo temporal 2026).

Esta convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 09 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella. En aplicación de dichas normativas sobre igualdad efectiva entre mujeres y hombres y para la promoción de la igualdad de género, la presente convocatoria está redactada con lenguaje inclusivo no sexista.

Igualmente se garantizarán los principios de libre concurrencia, mérito, capacidad y publicidad.

Tanto la convocatoria, como los resultados de las fases del proceso de selección se publicarán, al menos, en la página web de CLPU, https://empleo.clpu.es.

II. ACCESO A LA CONVOCATORIA

Para participar en esta convocatoria toda persona interesada y que cumpla los requisitos mínimos establecidos en el Anexo de esta convocatoria deberá rellenar el formulario disponible en la página web (https://empleo.clpu.es) y enviarlo de manera electrónica a través de la propia página, adjuntando su Currículum Vitae y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos mínimos de participación especificados en el Anexo de esta convocatoria.

En caso de existir algún problema en la subida de ficheros podrán ser enviados a través de correo electrónico a la dirección rrhh@clpu.es, indicando el número de la convocatoria, al igual que si existiera alguna incidencia a lo largo de la aplicación a la convocatoria.

Tanto la solicitud, como el Currículum Vitae y la documentación acreditativa correspondiente al cumplimiento de los requisitos mínimos, deberán ser remitidos antes de la finalización del plazo de presentación señalado en el Anexo de esta convocatoria.

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación íntegra de las bases de la convocatoria, pudiendo el Tribunal de selección declarar desierta la convocatoria de esta plaza.

III. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección de este proceso selectivo es nombrado por la Dirección del CLPU y su composición se detalla en el Anexo de esta convocatoria, pudiendo ser delegadas las funciones del mismo mediante autorización expresa.

El Tribunal, velará por el estricto cumplimiento de lo establecido en la convocatoria y en especial de los principios indicados en el apartado I de la misma.

Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los miembros del Tribunal de Selección están obligados al deber de confidencialidad y al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal que pudieran tratar para el desarrollo de sus funciones en el presente proceso de selección.

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

IV. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo constará de dos fases.

Ante la igualdad de cualificación de las candidaturas, tendrán preferencia las personas con algún grado de discapacidad. Las personas que aspiren al sistema de concurso con un grado de discapacidad igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad.

El proceso de selección comenzará al día siguiente de la finalización del periodo de recepción de las solicitudes y su duración, tanto de cada una de las fases como de su totalidad, será la señalada en el Anexo de estas bases.

Primera fase: Evaluación del cumplimiento de los requisitos de las candidaturas

La evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y necesarios para optar al puesto de trabajo, se realizará a través de la información aportada en el Currículum Vitae y la documentación acreditativa de dichos requisitos, pudiendo el Tribunal de Selección solicitar las aclaraciones o justificaciones que estime oportunas para una correcta evaluación del mismo. En esta fase no es necesario aportar la documentación acreditativa de los méritos.

Una vez efectuada la evaluación de los requisitos de todas las candidaturas y dentro del plazo señalado como duración de esta fase, a propuesta del Tribunal de Selección se dictará la resolución correspondiente con el listado de aptitud de las candidaturas, indicando cuales son los que continúan en la siguiente fase del proceso de selección y los requisitos que no han superado para el caso de las candidaturas no admitidas.

La Resolución, tal y como se indica en el apartado I de estas bases, será publicada en la página web del CLPU, disponiendo las personas aspirantes de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación para presentar las alegaciones pertinentes.

Segunda fase: Valoración de méritos

Las candidaturas que hayan superado la primera fase, serán contactadas personalmente por el CLPU a fin de iniciar su participación en la segunda fase del proceso de selección, debiendo presentar previamente la documentación acreditativa para la valoración de los méritos evaluables, mediante su envío a la cuenta de correo electrónico rrhh@clpu.es.

Las candidaturas serán valoradas en el baremo de méritos mediante una entrevista personal, preferentemente de manera presencial, aunque se permitirán otros medios como teleconferencia, video chat o similar, siempre y cuando el proceso de valoración lo permita.

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

Solamente les será puntuable el último mérito a las personas participantes que hayan superado el umbral establecido en el apartado de formación. En caso de no superar el umbral, quedarán fuera del proceso.

Asimismo, y si el Tribunal de Selección lo considera conveniente, se requerirá documentación complementaria a la aportada, en relación con la valoración de los méritos e incluso se podrá programar alguna prueba específica para garantizar la correcta valoración de los méritos, en tal caso, esta prueba se detallará en el Anexo. Igualmente, el Tribunal de Selección podrá aceptar otros medios de acreditación siempre y cuando justifiquen fehacientemente los méritos aportados.

Una vez efectuada dicha valoración para todas las candidaturas que superaron la fase del proceso de selección, el Tribunal de Selección elevará informe firmado por todas las personas que integran el órgano convocante del proceso selectivo, detallando la puntuación total y la puntuación parcial en cada uno de los diversos apartados, realizando una propuesta de orden de prelación de las personas aspirantes en función de las calificaciones alcanzadas y el baremo mínimo necesario para superar esta segunda fase.

A la vista de la propuesta realizada por el Tribunal de Selección, y dentro del plazo señalado como duración de la segunda fase, la Dirección del CLPU dictará la resolución correspondiente con la designación de la candidatura que al haber obtenido la mayor puntuación en la valoración de méritos será el propuesto para ocupar la plaza.

La persona seleccionada deberá aceptar explícitamente dicha designación. En caso de no aceptación se ofrecería el puesto a la siguiente candidatura, atendiendo al orden de prelación establecido.

V. PROTECCIÓN DE DATOS

A fin de garantizar la confidencialidad en la publicidad de los resultados del proceso selectivo señalado en el apartado I de estas bases, la identificación de las candidaturas se realizará a través de su nombre, apellidos y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.
El Departamento de Recursos Humanos del CLPU será el órgano responsable de la custodia y control de toda la información referida al proceso de selección.

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos de que el tratamiento de los datos personales que nos aporte por medio de este formulario y documentos adjuntos está legitimado en base al cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeto el Consorcio y serán incorporados a un fichero denominado “Currículum Vitae”, del que es responsable el Consorcio para el Diseño, Construcción, Equipamiento y Explotación del Centro de Láseres Pulsados Ultracortos Ultraintensos - CLPU (protecciondatos@clpu.es), con la finalidad de gestionar procesos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. La documentación proporcionada por la candidatura seleccionado será incorporada al fichero denominado “Recursos Humanos”, con la finalidad de gestionar la posterior ejecución del correspondiente contrato.

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

Los datos no se cederán a terceras personas salvo en los casos en que exista una obligación legal o esté autorizado por ley.

Las candidaturas podrá ejercer los derechos recogidos en el citado Reglamento conforme se detalla en la información adicional a la que podrá acceder a través de estos enlaces: https://www.clpu.es/PD_Curriculum_Vitae y https://www.clpu.es/PD_Recursos_Humanos

En el caso de que nos comunique datos relativos a su salud y/o discapacidad con la finalidad de optar a los puestos citados, su tratamiento estará amparado en base a la letra b) del apartado 2 del artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016.

VI. RECURSOS SOBRE LA PRESENTE CONVOCATORIA

Contra esta resolución, cabe interponer demanda laboral ante los juzgados de lo social de Salamanca, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Puede optarse por interponer recurso de reposición ante el Director del CLPU en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, en cuyo caso no podrá interponer la demanda anteriormente mencionada en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fdo. Giancarlo Gatti

Director CLPU

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

CLPU – Centro de Láseres Pulsados
Edif. M5. Parque Científico de la USAL
c/ Adaja, 8. 37185 Villamayor, Salamanca. SPAIN
Tel: (+34) 923 338 121 || www.clpu.es

ANEXO

A. PLAZOS DE PROCESO DE SELECCIÓN

A.1 Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para presentación de las solicitudes se extenderá desde la publicación del anuncio de la convocatoria en la página web del CLPU hasta el 18 de octubre de 2026.

A.2 Plazos de duración de las fases del proceso

El plazo de duración de la primera fase del proceso de selección, evaluación del cumplimiento de requisitos, será como máximo de un mes.

El plazo de duración de la segunda fase del proceso de selección, valoración de los méritos, será como máximo de un mes.

B. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de Selección estará integrado por:

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
Presidencia	Jefatura Área Técnica	Personal científico espec.
Secretariado	Personal técnico RRHH	Personal área gestión
Vocal	Personal área técnica	Personal área técnica

La presidencia del Tribunal contará con voto de calidad en caso de empate.

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

C. PUESTO DE TRABAJO, FUNCIONES Y COMPETENCIAS

C.1 Características del puesto de trabajo

El puesto de trabajo se cubrirá mediante un contrato TEMPORAL de jornada completa bajo la modalidad de contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios con la categoría laboral y puesto de trabajo de Personal Técnico de apoyo láser perteneciente al GRUPO IIIB 3.3 del Marco Laboral y Salarial del CLPU.

La duración del contrato será de un año y se establece un periodo de prueba de un mes.

El salario bruto anual se establecerá en 22.515,89 €

Los idiomas de trabajo en el CLPU son el castellano y el inglés, indistintamente.

C.2 Funciones del Puesto de trabajo

Las principales tareas formativas asociadas al puesto de trabajo serán:

- Operación y mantenimiento de sistemas láser.
- Realizar la formación relacionada con la operación, seguridad y mejora de los sistemas láser del centro. Redacción de manuales, informes, planos y listas de chequeo de instalación y operación.
- Búsqueda continua de mejoras tanto de componentes como de suministradores.
- Mantenimiento de inventarios y elementos de stock y repuesto.
- Caracterización de componentes.
- Mejora de infraestructuras láser (láseres e instalaciones auxiliares como vacío, electricidad, aire acondicionado, gases técnicos etc…). Desarrollo de aplicaciones y sistemas optomecánicos y de control para seguimiento y mejora.
- Realización de compras técnicas.
- Cualquier otra tarea para la que contando con capacitación le sea encargada en el ámbito de sus funciones.

C.3 Competencias del Puesto de trabajo

Las competencias fundamentales del puesto de trabajo son:

- Aprendizaje continuo: aprender y aplicar nuevos conocimientos, informaciones, sistemas y métodos de trabajo que permitan mejorar la eficacia y la eficiencia.
- Flexibilidad y gestión del cambio: modificar el comportamiento para dar respuestas a necesidades cambiantes, reajustando las prioridades de las funciones, adoptando nuevos enfoques y realizando cambios en función de las demandas.
- Trabajo en equipo y colaboración: colaborar y participar en grupos de trabajo para alcanzar unos objetivos comunes. Trabajando de forma eficiente, compartiendo recursos e información.

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

D. REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN Y SU ACREDITACIÓN

El contrato de trabajo para la obtención de práctica profesional deberá concertarse dentro de los tres años, o de los cinco años si se concierta con una persona con discapacidad, siguientes a la terminación de los correspondientes estudios. En el caso de personas que hayan realizado sus estudios en el extranjero, dicho cómputo se efectuará desde la fecha del reconocimiento u homologación del título en España, cuando tal requisito sea exigible para el ejercicio profesional.

No podrá suscribirse con quien ya haya obtenido experiencia profesional o realizado actividad formativa en la misma actividad dentro de la empresa por un tiempo superior a tres meses, sin que se computen a estos efectos los periodos de formación o prácticas que formen parte del currículo exigido para la obtención de la titulación o certificado que habilita esta contratación.

En todo caso, antes de la formalización del contrato la persona que opte al puesto debe cumplir con todos los requisitos exigidos por este tipo de contrato.

Además, es imprescindible reunir todos y cada uno de los requisitos que se relacionan a continuación:

R1.- Título de Grado en Físicas o Grado en Ingeniería electrónica Industrial y Automática, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Informática u otras titulaciones de grado del ámbito científico-tecnológico que acrediten competencias equiparables para el desempeño de las funciones indicadas en el apartado C2.

Forma de acreditación: Fotocopia del título académico o de la certificación académica de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención. Los títulos obtenidos en el extranjero han de encontrarse debidamente homologados.

R2.- Tener una competencia lingüística de inglés, equivalente a un B1 del Marco Común Europeo de referencia[1].

Forma de acreditación: Certificación acreditativa oficial del nivel o acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa.

Se contemplan las siguientes excepciones a la acreditación documental del requisito de la competencia lingüística exigida:

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

a) Las candidaturas que hayan superado las pruebas realizadas en procesos de selección de convocatorias anteriores publicadas por el CLPU con requisitos de igual o superior competencia lingüística quedan eximidos de la acreditación del nivel exigido.

b) En defecto de acreditación del nivel mediante certificación expedida por un organismo de acreditación o por acreditación de estancia de al menos un año, en países o centros internacionales en los que el idioma de comunicación sea la lengua inglesa, y sólo si el resto de requisitos son cumplidos, se realizará una prueba de competencia lingüística por un organismo externo acreditado con objeto de verificar el alcance del nivel exigido.

(1)*http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf* (*página 26).*

R3.- Competencia lingüística de castellano, equivalente a un B1 del Marco Común Europeo de referencia[1]

Para los candidatos cuyo idioma no sea el castellano, se comprobará su nivel a través de la entrevista personal.

E. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y SU ACREDITACIÓN

E.1. Formación (máximo 20 puntos)

M1.- Título de Máster Universitario o realización en curso del mismo relacionado con las funciones del puesto descritas en el apartado C2.

Puntuación máxima: 5 puntos

Criterio de Valoración: 5 puntos por acreditación del título de Máster Universitario y 2.5 puntos por estar matriculado en la actualidad.

Forma de acreditación: Fotocopia del título o de la certificación académica de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención o acreditación de estar matriculado.

M2.- Formación de interés para el puesto de trabajo, en concreto, formación en programación en C, .NET, programación de autómatas, Python y diseño de PCBs.

Puntuación máxima 5 puntos

Criterio de valoración: 1 punto por cada curso igual o superior a 20 horas de duración. 2.5 puntos por cada trabajo curricular (TFG o TFM) directamente relacionado con el mérito. 5 puntos por Tesis directamente relacionada con el mérito

Forma de acreditación: Fotocopia de las certificaciones, títulos, diplomas o certificados de los cursos realizados donde se especifique la duración de los mismos, siendo altamente recomendable incluir el programa y/o descripción del contenido de la acción formativa.

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

M3.- Formación en instalaciones auxiliares: Sistemas de vacío, gases técnicos, instalaciones eléctricas, neumáticas y de aire acondicionado.

Puntuación máxima 5 puntos

Criterio de valoración: 1 punto por cada curso igual o superior a 20 horas de duración. 2.5 puntos por cada trabajo curricular (TFG o TFM) directamente relacionado con el mérito. 5 puntos por Tesis directamente relacionada con el mérito

Forma de acreditación: Fotocopia de las certificaciones, títulos, diplomas o certificados de los cursos realizados donde se especifique la duración de los mismos, siendo altamente recomendable incluir el programa y/o descripción del contenido de la acción formativa.

M4.- Formación en láseres de pulsos cortos

Puntuación máxima 5 puntos

Criterio de valoración: 1 punto por cada curso igual o superior a 20 horas de duración. 2.5 puntos por cada trabajo curricular (TFG o TFM) directamente relacionado con el mérito. 5 puntos por Tesis directamente relacionada con el mérito

Forma de acreditación: Fotocopia de las certificaciones, títulos, diplomas o certificados de los cursos realizados donde se especifique la duración de los mismos, siendo altamente recomendable incluir el programa y/o descripción del contenido de la acción formativa.

El umbral establecido en este apartado (E.1) para poder acceder al mérito M5 es de 5 puntos.

E.2. Entrevista a juicio del Tribunal (máximo 3 puntos):

M5.- Entrevista personal.

Durante la entrevista personal, el tribunal de selección formulará una serie de preguntas encaminadas a evaluar el nivel de adecuación y capacidad de progresión al puesto de la persona entrevistada, sus competencias personales, compromiso y su actitud.

Puntuación máxima: 3 puntos

Criterio de Valoración:

Conceptos	Puntos
Adecuación de los méritos y de la candidatura al perfil de la plaza	0-1
Competencias personales	0-1
Compromiso y actitud general	0-1

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://run.gob.es/hsblF8yLcR

Forma de acreditación: Media de la puntuación otorgada por los miembros del Tribunal de Selección tras la realización de una serie de preguntas durante la entrevista encaminadas a determinar la adecuación y capacidad de progresión hacia la plaza a que opta la persona candidata, sus competencias personales, compromiso y su actitud. Siendo la valoración del 0 al 1 según el grado de cumplimiento (0: ni encaja ni puede adquirir el concepto valorado; 0,5: no cumple en su totalidad, pero podría llegar a conseguirlo; 1: encaja/cumple perfectamente).

El umbral establecido en este apartado para que una persona que participa en el proceso continúe en el mismo es de 2 puntos.

En caso de superar ambos umbrales, la calificación final del concurso de méritos, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los diferentes apartados.

CSV : GEN-bc50-f21b-54ee-fde2-3a29-5a6d-a2cb-df1e
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : GIANCARLO GATTI | FECHA : 22/09/2026 14:14 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 22/09/2026 14:15